

Zarząd Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Dolina Samy

ogłasza z dniem **06.05.2024** nabór na stanowisko:

SPECJALISTA/KA DS. INFORMACJI I PROMOCJI

1. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- minimum 2-letni staż pracy,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- bardzo dobra znajomość programu Canva,
- łatwość nawiązywania kontaktów oraz wysoka kultura osobista,
- wysoki poziom kreatywności i umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

2. Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego,
- doskonale rozwinięte umiejętności pisania i redagowania tekstów w tym umiejętność budowy struktury informacji,
- zdolności komunikacyjne szczególnie w obszarze zbierania informacji i współpracy z klientami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
- znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej (szczególnie Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich),
- doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- umiejętność planowania i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych zgodnych z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej,
- doświadczenie z zakresu prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w sposób zgodny z wytycznymi krajowymi i unijnymi.

3. Zakres obowiązków:

- tworzenie i redagowanie postów i artykułów promocyjno-informacyjnych
- projektowanie i opracowywanie materiałów szkoleniowych i infografik zgodnie z przekazanymi instrukcjami i dokumentami źródłowymi,
- współpraca z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o bieżących działaniach Stowarzyszenia oraz zbieranie i archiwizacja

- artykułów, postów i innych informacji dotyczących promocji Stowarzyszenia i realizowanych projektów,
- redagowanie i zarządzanie treściami na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD Dolina Samy w sposób zgodny z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - budowanie relacji z lokalną społecznością i beneficjentami działań projektowych poprzez zarządzanie social mediami i tworzenie postów zachęcających do interakcji,
 - tworzenie plakatów, grafik i prostych filmów promocyjnych na potrzeby Stowarzyszenia i promocji działań projektowych,
 - udział w spotkaniach i szkoleniach zewnętrznych,
 - realizacja Planu Komunikacji, w tym organizowanie działań promocyjno-informacyjnych,
 - udział w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez LGD,
 - wykonywanie innych czynności z zakresu organizacji pracy wskazanych przez kierownika biura.

4. Forma zatrudnienia i miejsce zatrudnienia:

- umowa o pracę – 1 etat (od 03 czerwca 2024 r.),
- praca wykonywana z wykorzystaniem standardowego sprzętu biurowego - laptop, telefon komórkowy, urządzenie wielofunkcyjne itp.,
- większość pracy realizowana będzie w biurze Stowarzyszenia tj. ul. Szamotulska 7, 62-090 Cerekwica, jednak w związku z obszarem działania LGD możliwe jest wystąpienie pracy w terenie (na obszarze gmin należących do Stowarzyszenia: Rokietnica, Szamotuły, Kaźmierz, Tarnowo Podgórne)
- możliwe jest wykonywanie pracy w systemie hybrydowym - po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem biura;

5. Kandydat/ka jest zobowiązany złożyć:

- CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz poświadczenie stażu pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- dokumenty można składać w terminie od 6 maja 2024 do 13 maja 2024 do godziny 15:00,
- dokumenty należy złożyć w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dolina Samy ul. Szamotulska 7, 62-090 Cerekwica, zamknięte w kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty/ki ds. informacji i promocji”,
- oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu,
- oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone,
- na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci.

7. Informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dolina Samy (dalej Stowarzyszenie LGD Dolina Samy). Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: biuro@dolinasamy.pl lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Stowarzyszeniu LGD Dolina Samy nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
3. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.